

# Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional



31 de março de 2023



## Índice

4 - 6 el

<b>1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP).....</b>	<b>3</b>
1.1 Gastos.....	5
1.1.1 Fornecimentos e serviços externos.....	6
1.1.2 Gastos com pessoal.....	6
1.1.3 Outros gastos.....	8
1.2 Rendimentos.....	8
<b>2. Investimento realizado em 2023.....</b>	<b>11</b>
<b>3. Análise financeira.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Cumprimento dos Indicadores de Eficiência e Eficácia de 2023.....</b>	<b>13</b>
<b>5. Demonstrações Financeiras.....</b>	<b>21</b>
<b>6. Relatório do fiscal único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional.....</b>	<b>23</b>

# 1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP)

Em conformidade com o disposto na alínea e) do artigo 20.º dos Estatutos da Empresa, na alínea e) do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e com a alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, a Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A. (doravante “Ágora” ou “Empresa”) apresenta o relatório trimestral de execução orçamental e o relatório do órgão de fiscalização.

Para efeitos de análise da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) do primeiro trimestre, tomamos como referência os IGP vigentes, que foram elaborados de acordo com o estabelecido no artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de Agosto (IGP para o quinquénio 2023/2027), e aprovados em Assembleia Geral realizada a 02 de novembro de 2022, com visto prévio do Tribunal de Contas para o Contrato de Prestação de Serviços em 30 de dezembro de 2022.

Em junho de 2023, foram determinados novos IGP para o período de 2023 a 2027, aprovados em Assembleia Geral em 5 de junho de 2023, mas que aguardam o visto prévio do Tribunal de Contas na matéria respeitante ao Contrato de Prestação de Serviços.

A 31 de março de 2023, o Resultado Líquido da Ágora ascende a 37.849 euros, verificando-se uma taxa de execução de gastos e de rendimentos de 15%, conforme detalhado no quadro seguinte.

As atividades desenvolvidas no decurso do primeiro trimestre pela Ágora, foram desenvolvidas de acordo com o plano de atividades previamente definido.

Na Cultura, destaca-se a reabertura da Galeria Municipal do Porto (GMP), com a exposição “Derivas e Criaturas – Novas Aquisições da Coleção Municipal de Arte”, que decorreu de 19 de janeiro a 19 de fevereiro. Durante um mês, mais de 30 obras ocuparam os dois pisos da GMP, na primeira mostra das recentes aquisições efetuadas para a Coleção Municipal de Arte. No final do mês de março, foi ainda inaugurada a exposição “Desejos Compulsivos — A Extração do Lítio e as Montanhas Rebeldes”, que marca o início da nova temporada programática da GMP. Foram ainda lançadas, durante este período, as convocatórias para os programas de apoio artístico Criatório e Shuttle.

No campo das artes performativas, celebrou-se o 91º aniversário do Teatro Rivoli, evento que convidou a cidade para uma programação totalmente gratuita nos diferentes espaços do Teatro Municipal, de 18 a 21 de janeiro, com foco especial na apresentação de um dos últimos espetáculos da coreógrafa belga Anne Teresa de Keersmaeker e nos 35 anos do Teatro de Marionetas do Porto.

Registou-se ainda o arranque da 10ª edição do Cultura em Expansão, programa municipal que visa a apresentação regular de propostas e atividades culturais em quatro polos descentralizados da cidade – Bouça, Miragaia, Campanhã e Pasteleira. Este arranque deu-se com um concerto de Bonga na Associação de Moradores da Bouça, no início de março, contando ainda no cartaz com propostas artísticas de Sara Inês Gigante, Pierre Bastien e Dr. Truna, Lígia Malheiro e Rita Soeiro e o coletivo CRUA.

No que diz respeito ao Batalha Centro de Cinema, os primeiros três meses do ano deram continuidade ao programa iniciado em dezembro de 2022. Da oferta diversificada de cinema, destaque para o ciclo dedicado à realizadora francesa e nome fundamental do cinema contemporâneo – Claire Denis –, as retrospectivas dos filmes de Melvin Van Peebles, André Gil Mata, coletivo COUSIN e Zacharias Kunuk, assim como a apresentação de focos especiais dedicados à comunidade bengali do Porto e de sessões programadas pelo Cineclubes do Porto.

No Desporto, assinalou-se em março a reabertura da Piscina Municipal Eng.º Armando Pimentel, depois de obras de requalificação deste equipamento, que a par das duas outras piscinas municipais, Constituição e Cartes, disponibiliza uma panóplia variada de aulas e atividades em diferentes locais da cidade.

Outro destaque importante do primeiro trimestre foi para a concessão dos apoios no âmbito do Programa de Patrocínio a Atletas de Alto Rendimento e Elevado Potencial Desportivo. Esta nova ferramenta de apoio, representa um apoio direto a 29 atletas de diferentes modalidades, permitindo assim a prossecução da prática desportiva destes desportistas.

Ainda nestes meses, realizou-se a Corrida de São Silvestre do Porto, que assinalou o arranque do calendário desportivo da cidade. Destaque também para o regresso ao Complexo Desportivo do Monte Aventino dos dois torneios

## Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

31 de março de 2023



internacionais de ténis feminino, ITF W40 Porto, competições que trouxeram à cidade as melhores tenistas nacionais e alguns dos nomes em ascensão da modalidade a nível internacional.

Realizou-se um grande encontro ibérico de capoeira – os Jogos Ibéricos da Associação Brasileira de Apoio e Desenvolvimento da Arte-Capoeira (ABADÁ-Capoeira) - que juntou na cidade centenas de adeptos e interessados no Pavilhão Municipal Nicolau Nasoni, e mais uma edição do Passeio dos Ingleses, com mais de 100 veículos e 200 participantes a percorrerem as ruas do Porto.

Relativamente aos programas de desporto informal, nota para a continuidade do programa “Dias com Energia”, com aulas gratuitas ao sábado em três pavilhões municipais– Fontes Pereira de Melo, Lagarteiro e Viso -, com forte adesão por parte dos utentes.

No Entretenimento, as atividades previstas para o arranque do novo ano foram concretizadas, apesar das chuvas fortes que se fizeram sentir, como foi o caso da iniciativa “Cantar das Janeiras”, que sofreu alteração de itinerário e data de realização.

No conjunto dos três primeiros meses do ano, as Inaugurações Simultâneas de Miguel Bombarda contaram com duas edições – janeiro e março –, apresentando ao público exposições e atividades paralelas em vários locais daquele que é também conhecido como o “Quarteirão das Artes” no Porto.

Realizaram-se ainda três eventos que contaram com a parceria da Ágora: a Essência do Vinho, que ocupou o Palácio da Bolsa no último fim de semana de fevereiro; a 27.ª Exposição de Camélias do Porto, que decorreu no Parque de São Roque no início de março; e o Dia Nacional dos Centros Históricos, que teve lugar no último sábado de março.

Por fim, o Programa de Arte Urbana teve várias intervenções artísticas a decorrer em diversos pontos da cidade.

	IGP 2023	MAR/2023	MAR/2022	TX EXEC. IGP	VAR 22/21
<b>QUADRO DE EXPLORAÇÃO</b>					
<b>GASTOS</b>	<b>26 019 260</b>	<b>3 993 461</b>	<b>3 423 525</b>	<b>15%</b>	<b>17%</b>
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-	328	1 308	-	-75%
Fornecimentos e serviços externos	14 016 118	1 519 110	1 282 700	11%	18%
Gastos com pessoal	9 253 593	2 175 166	1 925 004	24%	13%
Transferências e subsídios concedidos	2 179 636	132 955	83 155	6%	60%
Gastos de depreciação e de amortização	538 455	123 433	117 709	23%	5%
Perdas por imparidade	-	21 207	501	-	4134%
Provisões do período	17 758	7 183	7 384	40%	-3%
Outros gastos	13 700	14 079	5 764	103%	144%
<b>RENDIMENTOS</b>	<b>26 184 570</b>	<b>4 046 116</b>	<b>3 490 016</b>	<b>15%</b>	<b>16%</b>
Vendas	-	933	1 034	-	-10%
Prestações de serviços	9 008 741	1 440 917	1 030 912	16%	40%
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	17 036 686	2 588 057	2 438 254	15%	6%
Reversões	63 849	3 229	6 605	5%	-51%
Outros rendimentos	75 294	12 980	13 211	17%	-2%
<b>IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO DO PERÍODO</b>	<b>-</b>	<b>134 082</b>	<b>-14 806</b>	<b>11%</b>	<b>-48%</b>
<b>RESULTADO DO PERÍODO</b>	<b>31 228</b>	<b>37 849</b>	<b>37 983</b>	<b>121%</b>	<b>0%</b>



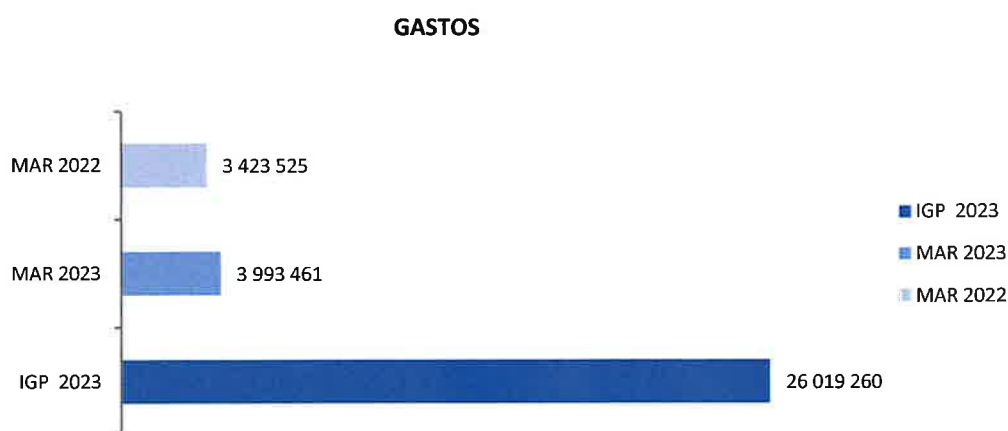
## 1.1 Gastos

O aumento dos gastos verificado no primeiro trimestre face ao período homólogo deriva, essencialmente, da abertura do Batalha Centro de Cinema que ocorreu em dezembro do ano transato.

A 31 de março de 2023 os gastos totalizavam 3.993.461 euros, o que representa um aumento de 17% face ao primeiro trimestre de 2022.

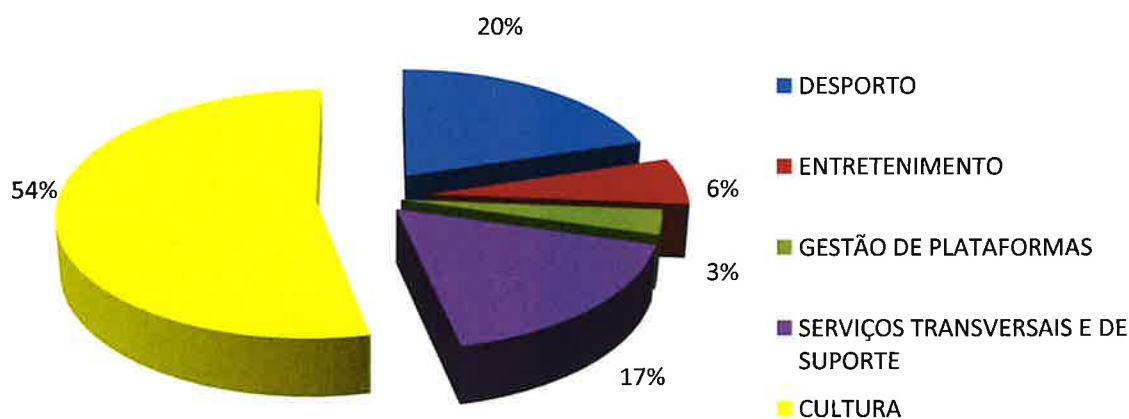
Cerca de 54% destes gastos referem-se a Gastos com o pessoal, sendo que os Fornecimentos e Serviços Externos ("FSE") acrescidos das Transferências e subsídios concedidos absorvem cerca de 41% dos mesmos.

No gráfico abaixo é possível obter a comparação entre o nível de gastos registados globalmente no primeiro trimestre de 2023 com o valor de 2022, e ainda com o valor orçamentado para a totalidade do período de 2023.



De seguida, é apresentada a repartição dos gastos do primeiro trimestre de 2023 pelas diversas áreas de atividade da Empresa.

### Distribuição dos Gastos por áreas de atividade



5. e

Verifica-se que a área da Cultura absorveu cerca de 54% do total dos gastos do trimestre, seguindo-se o Desporto (20%), os Serviços Transversais e de Suporte (17%), o Entretenimento (6%) e, finalmente, a Gestão de Plataformas (3%).

### 1.1.1 Fornecimentos e serviços externos

Os FSE, no total de 1.519.110 euros, apresentaram uma taxa de execução global de 11% e um aumento de 18% face ao montante apresentado em igual período de 2022, essencialmente derivado da atividade desenvolvida no Batalha Centro de Cinema.

O quadro seguinte detalha os gastos incluídos na rubrica de FSE, os quais comparam com o valor anual dos IGP para 2023, e com a execução a 31 de março de 2022. Os principais gastos do período referem-se a trabalhos especializados, vigilância, rendas e alugueres, conservação e reparação e limpeza, higiene e conforto representando cerca de 71% do total de gastos com FSE.

<b>FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS</b>	<b>IGP 2023</b>	<b>AC. MARÇO 2023</b>	<b>AC. MARÇO 2022</b>	<b>% EXEC. IGP</b>	<b>VAR. 23/22</b>
Trabalhos especializados	6 577 140	604 932	453 521	9%	33%
Publicidade, comunicação e imagem	675 130	89 665	44 612	13%	101%
Vigilância e segurança	1 326 658	151 165	198 014	11%	-24%
Honorários	221 732	82 852	56 081	37%	48%
Conservação e reparação	899 025	102 738	69 966	11%	47%
Peças, ferramentas e utensílios de desgaste rápido	185 881	13 781	3 040	7%	353%
Material de escritório	63 238	2 547	3 312	4%	-23%
Eletricidade	649 041	13 438	40 093	2%	-66%
Combustíveis e lubrificantes	220 676	69 239	57 712	31%	20%
Água	145 133	35 611	21 033	25%	69%
Deslocações e estadas	274 872	8 805	5 815	3%	51%
Rendas e alugueres	971 349	122 593	123 752	13%	-1%
Comunicação	50 405	9 896	9 732	20%	2%
Seguros	54 850	10 182	9 537	19%	7%
Contencioso e notariado	0	154	215	-	-28%
Limpeza, higiene e conforto	747 649	104 269	122 560	14%	-15%
Outros serviços	953 338	97 245	63 705	10%	53%
<b>TOTAL</b>	<b>14 016 118</b>	<b>1 519 110</b>	<b>1 282 700</b>	<b>11%</b>	<b>18%</b>

### 1.1.2 Gastos com pessoal

A 31 de março de 2023 a Ágora apresentava um quadro de pessoal de 295 colaboradores, incluindo os membros do Conselho de Administração.

Nesta data os Gastos com pessoal ascendiam a 2.175.166 euros, apresentando uma taxa de execução dos IGP de 24%, e um aumento de 13% face a 2022. A referida variação decorre, essencialmente das reestruturações realizadas

## Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

31 de março de 2023

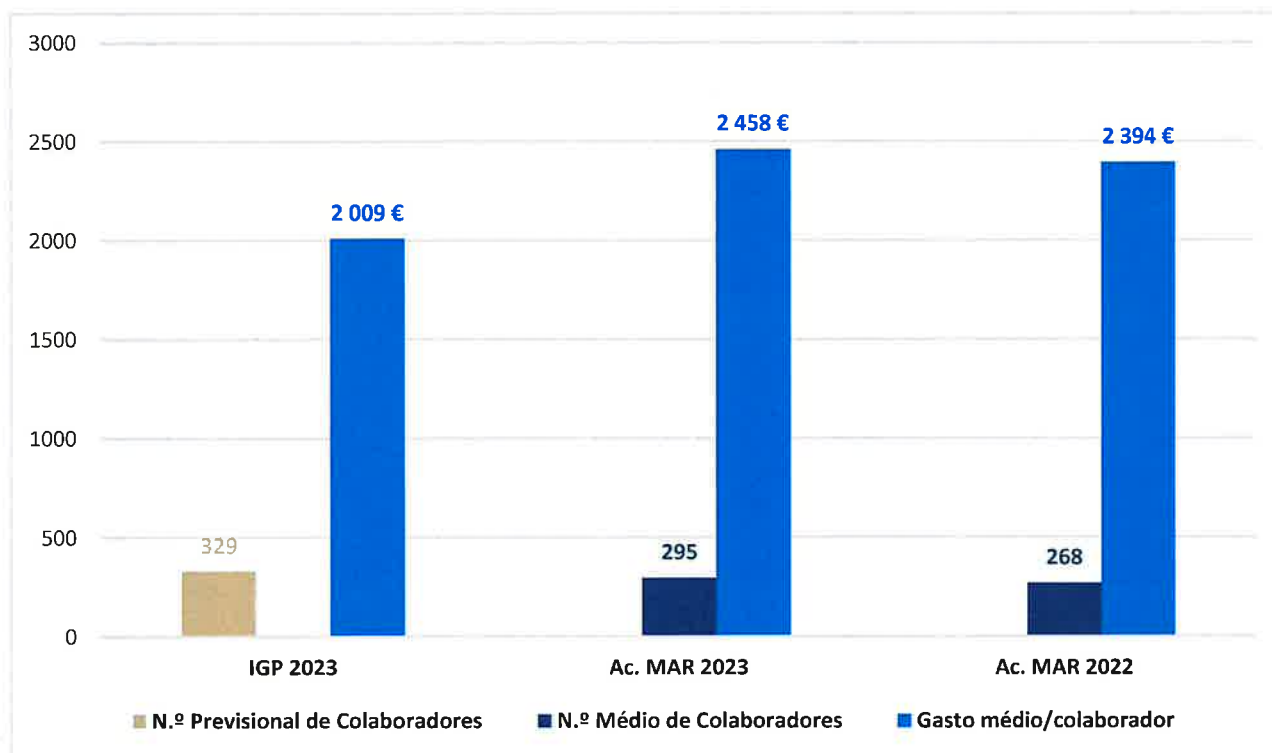


no quadro de pessoal e que se concretizaram na admissão de novos colaboradores por força da criação do DCIM – Departamento de Cinema e Imagem em Movimento, bem como da necessidade de proceder ao reforço dos Serviços Transversais e de Suporte.

Na tabela seguinte é possível encontrar informação detalhada sobre os Gastos com pessoal, confrontando-se o valor dos IGP para 2023 com a execução a 31 de março, bem como uma análise comparativa face ao período homólogo de 2022.

GASTOS COM PESSOAL	IGP 2023	AC. MARÇO 2023	AC. MARÇO 2022	% EXEC. IGP	VAR. 22/21
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	94 916	29 586	33 805	31%	-12%
Remunerações do pessoal	7 129 157	1 678 042	1 559 497	24%	8%
Encargos sobre remunerações	1 666 288	414 421	288 165	25%	44%
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	106 530	18 673	27 607	18%	-32%
Gastos de ação social	128 730	9 866	2 250	8%	338%
Outros gastos com o pessoal	127 972	24 578	13 680	19%	80%
<b>TOTAL</b>	<b>9 253 593</b>	<b>2 175 166</b>	<b>1 925 004</b>	<b>24%</b>	<b>13%</b>

No gráfico seguinte é possível encontrar uma ilustração da comparação entre o nível de gastos médio por trabalhador registado no primeiro trimestre dos exercícios de 2023 e 2022, bem como, com os dados dos IGP para 2023.



*Gr* *Ge*

### 1.1.3 Outros gastos

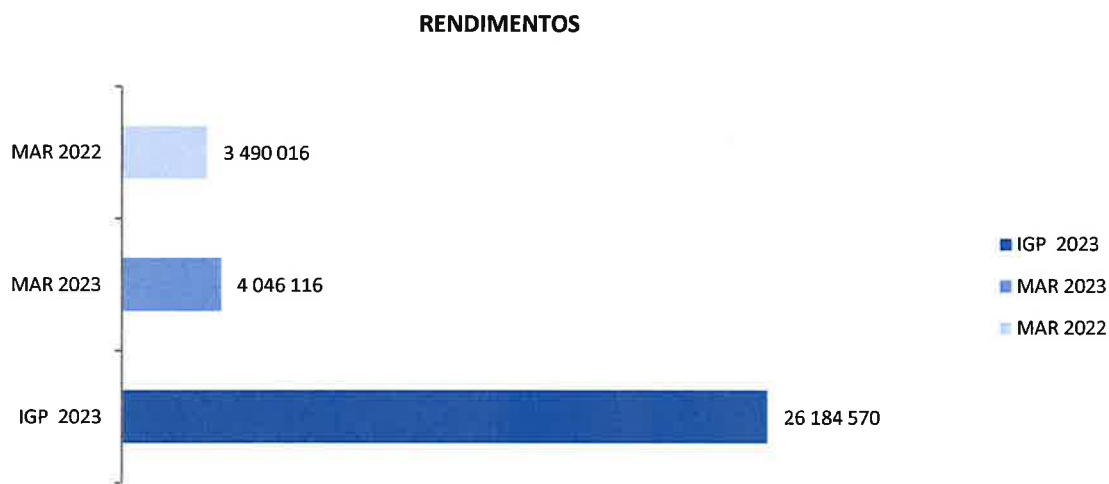
No período em análise, os Gastos de depreciação e amortização do Investimento ascenderam a 123.433 euros, tendo os Outros gastos e perdas ascendido a 14.079 euros.

As Perdas por imparidade ascenderam a 21.207 euros, derivando, essencialmente, de créditos de cobrança duvidosa.

## 1.2 Rendimentos

Os rendimentos obtidos até ao primeiro trimestre de 2023 ascenderam 4.046.116 euros, o que corresponde a uma taxa de execução dos IGP de 15% e a um aumento de 16% face ao valor apresentado a 31 de março de 2022, explicado, essencialmente, pela retoma da atividade e pelo correspondente aumento de faturação.

No gráfico seguinte é possível comparar o nível de rendimentos registado a 31 de março de 2023 com o de 2022, bem como com os valores previstos nos IGP para o ano de 2023.





## Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

31 de março de 2023



5. 6. e

O quadro que se segue apresenta a distribuição dos rendimentos obtidos por pelas áreas de Cultura, Entretenimento, Gestão de Infraestruturas, Plataformas, Serviços Transversais e de Suporte.

RENDIMENTOS TOTAIS	IGP 2023	AC. MARÇO 2023	AC. MARÇO 2022	% EXEC. IGP	VAR. 23/22
Vendas	0	933	1 034	-	-10%
Prestação de Serviços na área de gestão de Infraestruturas desportivas e Culturais e Plataformas	2 718 373	657 485	476 357	24%	38%
Inscrições / Anuidades	164 000	15 465	6 522	9%	137%
Aulas diversas modalidades	207 000	65 510	36 710	32%	78%
Utilização Livres REMUPI	101 000	53 782	26 077	53%	106%
Utilização de espaços (líquido de descontos e abatimentos)	1 984 972	459 891	344 211	23%	34%
Renda concessão PRM/PC	261 401	62 837	62 837	24%	0%
Prestação de Serviços na área de Projetos, Culturais e de Entretenimento	1 256 520	80 335	40 426	6%	99%
Patrocínios	985 000	0	0	0%	-
Organização de Eventos	60 976	0	0	0%	-
Bilhética das Infraestruturas Culturais	147 594	73 115	40 105	50%	82%
Inscrições / Anuidades	0	7 220	321	-	2148%
Concessão de espaços em eventos	62 950	0	0	0%	-
Prestação de Serviços ao Município do Porto	5 033 848	703 097	514 129	14%	37%
Projectos culturais e de entretenimento	4 825 737	703 097	476 652	15%	48%
Atividades de enriquecimento curricular AEC	58 202	0	0	0%	-
Serviços de estacionamento	149 909	0	37 477	0%	-100%
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	17 036 686	2 588 057	2 438 254	15%	6%
Município do Porto	16 399 186	2 588 057	2 438 254	16%	6%
Outras Entidades	637 500	0	0	0%	-
Reversões	63 849	3 229	6 605	5%	-51%
Reversões	63 849	3 229	6 605	5%	-51%
Outros Rendimentos	75 294	12 980	13 211	17%	-2%
Cedência de Espaços	20 104	2 614	7 709	13%	-66%
Rendas	5 704	1 426	1 426	25%	0%
Almoços Campos de Férias/Missão Verão	45 000	0	0	0%	-
Outros	4 486	8 940	4 076	199%	119%
<b>TOTAL</b>	<b>26 184 570</b>	<b>4 046 116</b>	<b>3 490 016</b>	<b>15%</b>	<b>16%</b>

Os rendimentos associados às prestações de serviços, no montante global de 1.440.917 euros, representam cerca de 36% do total de rendimentos da Ágora e referem-se à organização e desenvolvimento de projetos de índole cultural, desportiva e de entretenimento, oferta de diversas modalidades desportivas disponíveis nas infraestruturas desportivas municipais e à exploração dos parques de estacionamento sob gestão da Ágora.

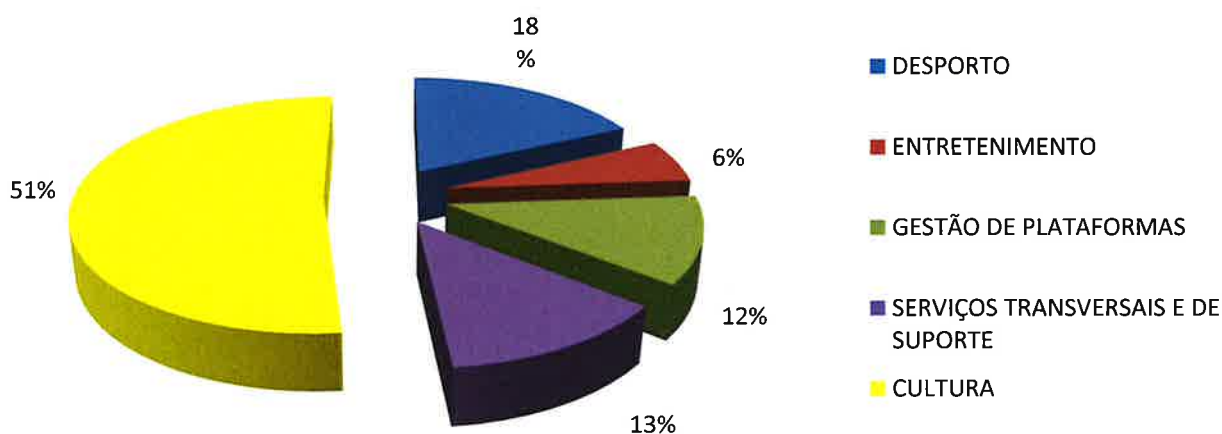
Dos rendimentos associados às prestações de serviços, 46% respeitam à exploração das Infraestruturas Desportivas e Culturais e Plataformas, no valor de 657.485 euros, e cerca de 6% à área de Projetos Desportivos, Culturais e de Entretenimento, no valor de 80.335 euros. O valor das prestações de serviços ao Município do Porto perfaz um total de 703.097 euros, representando 48% do total do valor referente a prestações de serviços.

A conta de Transferências e subsídios correntes obtidos, que totaliza 2.588.057 euros, inclui o subsídio à exploração atribuído pelo Município do Porto à Ágora no âmbito do contrato programa em vigor.

A rubrica de outros rendimentos e ganhos, no montante de 12.980 euros, contempla os rendimentos decorrentes da cedência à exploração e rendas de espaços e os rendimentos suplementares relacionados com a gestão de infraestruturas e plataformas.

No gráfico seguinte é possível encontrar a afetação dos rendimentos obtidos no período em análise por área de atividade (51% à Cultura, 18% ao Desporto, 13% aos Serviços Transversais e de Suporte, 12% às Plataformas e 6% ao Entretenimento).

### Distribuição dos Rendimentos por áreas de atividade



## 2. Investimento realizado em 2023

No âmbito da sua atividade, a Ágora realizou investimento no montante global de 79.381 euros, sendo de destacar a aquisição de equipamento audiovisual, administrativo, informático, recreativo e desportivo.

	IGP 2023	EXEC. 31-03-2023	TX EXEC. ORÇ
<b>Ativos Fixos Tangíveis</b>	<b>789 727</b>	74 038	9%
<b>Ativos Intangíveis</b>	<b>119 588</b>	5 343	4%
<b>TOTAL</b>	<b>909 315</b>	<b>79 381</b>	<b>9%</b>

Cumprir referir que o investimento realizado no período foi integralmente financiado por fundos próprios da Ágora.

4 6

### 3. Análise financeira

A Ágora apresenta, em 31 de março de 2023, um Balanço total no valor de 11.607.337 euros.

O Ativo Corrente ascende a 9.320.925 euros, dos quais cerca de 67% correspondem a Caixa e Depósitos e 16% referem-se ao Estado e outros entes públicos. Desta última componente, destaca-se o montante inscrito a respeito de dois pedidos de revisão oficiosa do ato tributário relativos ao IVA liquidado em excesso ao Município do Porto nos anos de 2010, 2011 e 2012, que decorreu da interpretação apresentada pela Autoridade Tributária em processos de fiscalização relativos aos períodos de tributação de 2010 e 2011 realizados na esfera da Ágora.

Em face do referido entendimento da Autoridade Tributária, entendeu a Ágora, em coordenação com o Município do Porto, apresentar um pedido de revisão oficiosa do ato tributário com o intuito de encetar um processo de tentativa de recuperação de um montante de 802.575 euros de IVA liquidado em excesso ao Município, relativo ao ano de 2012. Esta iniciativa levou a que fosse reconhecida uma dívida da Autoridade Tributária no Ativo Corrente da Ágora, por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, no montante de 802.575 euros.

Em relação aos anos de 2010 e 2011, o valor do IVA liquidado em excesso foi de 504.257 euros. No entanto, tendo em conta que as autoliquidações do IVA referentes aos períodos de tributação de janeiro a outubro de 2010 não estão abrangidas pelo prazo legal de 4 anos, o pedido de revisão oficiosa apenas irá ser apreciado pelos períodos de novembro e dezembro de 2010 e janeiro a dezembro de 2011, pelo que o valor considerado pela Ágora, no Ativo Corrente por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, apenas tem em conta o valor desse período, no montante de 353.612 euros

A conta de Clientes apresenta um saldo de 285.205 euros, correspondendo a cerca de 3% do Ativo Corrente.

Por sua vez, o Passivo ascende a 8.557.327 euros, dos quais cerca de 84% respeitam ao Passivo corrente, sendo o restante valor, no montante de 1.367.084 euros, respeitante ao Passivo não corrente.

Na tabela abaixo é possível encontrar uma sistematização da informação do balanço da Ágora a 31 de março de 2023, sendo também efetuada uma comparação face ao período homólogo.

Rubricas	IGP 2023	31/03/2023	31/03/2022	% Var 23/22
<b>ATIVO</b>				
Ativo não corrente	2 539 051	2 286 412	2 209 854	3%
Ativo corrente	5 743 621	9 320 925	7 385 618	26%
<b>Total do Ativo</b>	<b>8 282 672</b>	<b>11 607 337</b>	<b>9 595 472</b>	<b>21%</b>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO E PASSIVO</b>				
Património/Capital	3 068 426	3 050 010	2 921 914	4%
Passivo não Corrente	1 377 659	1 367 084	1 343 302	2%
Passivo Corrente	3 836 587	7 190 243	5 330 256	35%
<b>Total do Património Líquido e do Passivo</b>	<b>8 282 672</b>	<b>11 607 337</b>	<b>9 595 472</b>	<b>21%</b>

Do Passivo Corrente, no montante de 7.190.243 euros, cumpre salientar o peso relativo das Outras contas a pagar, que representam 83% do total. Conforme referido anteriormente, esta rubrica inclui o montante de 1.156.187 euros referente ao processo relativo à apresentação de pedido de revisão oficiosa do ato tributário do período fiscal de 2012.

O Património Líquido, no total de 3.050.010 euros, é superior ao capital social realizado em euros.

O quadro seguinte apresenta os principais indicadores do balanço, que demonstram a solidez financeira da Ágora. A Empresa apresenta um grau de autonomia financeira correspondente a 26%, dispondo assim de património que lhe permite fazer face às suas responsabilidades e liquidez para assegurar os pagamentos das operações.

INDICADORES	31/03/2023	31/03/2022
AUTONOMIA FINANCEIRA	26%	30%
SOLVABILIDADE TOTAL	36%	44%
LIQUIDEZ GERAL	130%	139%

## 4. Cumprimento dos Indicadores de Eficiência e Eficácia de 2023

Dando cumprimento ao disposto no n.º 2 do artigo 47º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, foram estabelecidos os objetivos e ações a prosseguir pela Ágora no contrato programa celebrado com o Município do Porto para o ano de 2023. Estes são monitorizados por indicadores de eficiência e eficácia de execução/implementação, seguindo-se uma análise ao seu cumprimento a 31 de março de 2023.

### 4.1 Financeiros e organizacionais:

- 4.1.1 Manter as certificações do Sistema de Gestão da Qualidade existentes e encetar diligências no sentido de alargar as certificações a novas infraestruturas.**  
Em 2022 foi renovada a Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade estando a encetar-se diligências no sentido de alargar as certificações a novas infraestruturas, que, entretanto, virão a ser integradas na Empresa.
- 4.1.2 Apresentar um resultado líquido positivo no exercício de 2023.**  
Objetivo concretizado.
- 4.1.3 Assegurar um prazo médio de pagamento a fornecedores não superior a 25 dias.**  
Objetivo não foi cumprido no 1º trimestre devido ao facto de terem sido lançadas faturas nas últimas semanas de março e o respetivo pagamento ter sido efetuado em abril. Prevê-se cumprir este objetivo nos próximos trimestres.
- 4.1.4 Garantir a inexistência de qualquer dívida a instituições financeiras no final do prazo de vigência do contrato.**  
Não existe qualquer dívida a instituições financeiras.

### 4.2. Desporto:

- 4.2.1 Dinamizar a oferta de modalidades desportivas, designadamente na componente de formação, com o aumento de, pelo menos, três modalidades face ao número global de modalidades de 2022. (cf anexo VII onde estão identificadas as modalidades asseguradas pela Ágora na presente data).**  
Este objetivo ainda não se encontra cumprido, no entanto, estima-se realizar que no decorrer do 2º e 3º trimestres do ano de 2023 seja concretizado.
- 4.2.2. Incentivar o desporto adaptado através da garantia de acesso em condições preferenciais a toda a rede municipal de infraestruturas desportivas.**  
Este objetivo encontra-se cumprido no 1º trimestre com a utilização da ADADA nas Piscinas municipais de Cartes e da Constituição.



- 4.2.3 **Garantir o acesso a crianças e jovens desfavorecidos da cidade do Porto sinalizados pela unidade orgânica do Município do Porto com competências na área da ação social, às instalações desportivas sob gestão da ÁGORA (mínimo de 30 crianças) e aos Campos de Férias pela mesma organizados (mínimo de 80 crianças).**  
Este objetivo está parcialmente cumprido uma vez que, já se encontram inscritas nas piscinas municipais de Cartes e Constituição 16 crianças indicadas pelo Departamento de Ação Social da CMP. Contudo, estima-se que este objetivo seja cumprido na sua totalidade no decorrer do 3º trimestre, com o início dos campos de Férias @Porto – Verão, onde será assegurada a inscrição de pelo menos 80 inscrições para crianças e jovens sinalizados pelo Departamento de Ação Social da Câmara Municipal do Porto.
- 4.2.4 **Aumentar o número de vagas disponibilizadas no Programa Municipal “Missão Férias @Porto”.**  
Este objetivo ainda não se encontra cumprido, no entanto, prevê-se o seu cumprimento no 3º trimestre com o início dos campos de Férias @Porto – Verão, onde serão disponibilizadas 4.224 vagas.
- 4.2.5 **Garantir o acesso dos munícipes maiores de 60 anos a prática desportiva regular, através da realização de programas especialmente direcionados a esta população.**  
Este objetivo encontra-se concretizado com a dinamização do programa “No Porto a Vida é Longa” nas Piscinas municipais de Cartes e da Constituição, e mais recentemente na Piscina Eng.º Armando Pimentel, Complexo do Clube Fluvial Portuense e ainda no Complexo Desportivo do Monte Aventino.
- 4.2.6 **Aumentar o número de modalidades apoiadas através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para apoio ao desporto de formação federado (cf. Anexo IX, que identifica as modalidades apoiadas na presente data).**  
Este objetivo ainda não se encontra concretizado, contudo, estima-se que será cumprido no 2º trimestre com a assinatura dos contratos programa de desenvolvimento desportivo, reforçando desta forma o apoio ao desporto de formação federado. Neste programa serão incluídas a Federação Portuguesa Padel, Associação Portuguesa de Ténis de Mesa do Porto e ainda a Federação Portuguesa de Hóquei.
- 4.2.7 **Alargar o âmbito territorial de programas desportivos para promoção da saúde e bem-estar dos Munícipes.**  
Estima-se a concretização deste objetivo no 3º trimestre, com o início do programa “Saudavelmente e Domingos em Forma” na zona Ocidental da Cidade.
- 4.2.8 **Alargar o âmbito territorial do programa “Desporto no Bairro”.**  
Estima-se a concretização deste objetivo no 2º trimestre, com o início do programa.
- 4.2.9 **Criar um programa de apoio a atletas de alto rendimento e elevado potencial desportivo, para a preparação de provas internacionais.**  
Este objetivo foi concretizado no decorrer do 1º trimestre com o lançamento de um programa de patrocínio a atletas de alta-competição e de elevado potencial desportivo.
- 4.2.10 **Criar um programa de apoio a atletas de alto rendimento e elevado potencial de desporto adaptado, para a preparação no âmbito de provas internacionais.**  
Este objetivo foi concretizado no decorrer do 1º trimestre com o lançamento de um programa de patrocínio a atletas de alta-competição e de elevado potencial desportivo.
- 4.2.11 **Proceder à elaboração do cadastro dos elementos técnicos e históricos das infraestruturas desportivas sob gestão da Ágora.**  
O objetivo será cumprido até ao final do ano de 2023, com a atualização de todo o cadastro e dos elementos técnicos e históricos das infraestruturas desportivas sob a gestão da Ágora nomeadamente, das novas infraestruturas desportivas que a partir de 2023 passaram para a gestão da Ágora.

#### **4.3 Entretenimento:**

- 4.3.1 **Assegurar a realização de, pelo menos, uma prova/evento Internacional.**  
Este objetivo não foi atingido no primeiro trimestre.



5  
6

- 4.3.2 Assegurar a realização de eventos próprios ou apoiados em todas as Freguesias e União de Freguesia da cidade.**  
No primeiro trimestre promovemos o "Dia Nacional dos Centros Históricos", em vários locais da área geográfica e administrativa da União de Freguesias do Centro Histórico. Nesse período não foi ainda possível realizar iniciativas nas outras Freguesias/União de Freguesias. No entanto, encontram-se já agendadas, para os próximos trimestres, em todas as Freguesias/União de Freguesia.
- 4.3.3 Incrementar as parcerias com associações e outros agentes, tendo em vista a promoção do desenvolvimento cultural, recreativo e desportivo da cidade, através de um número mínimo de 90 iniciativas apoiadas.**  
Entre janeiro e março do presente ano, apoiamos a realização de 20 iniciativas, tais como a Essência do Vinho, Desfile de Carnaval da Batucada Radical, as Comemorações do Ano Novo Chinês, TedEx Porto, XXVII Exposição de Camélias, entre outras.
- 4.3.4 Assegurar uma ocupação mínima de 90 dias no "Queimódromo".**  
Este objetivo não foi ainda cumprido, no entanto encontra-se prevista ocupação do "Queimódromo" para os trimestres seguintes.
- 4.4 Cultura:**
- 4.4.4 Departamento de Artes Performativas:**
- 4.4.4.1 Assegurar uma taxa de ocupação de sala não inferior a 80%.**  
Resultado esperado para o 1º trimestre de 2023, demonstrando uma elevada adesão do público à programação do Teatro Municipal do Porto (82,53%).
- 4.4.4.2 Assegurar um número de Residências Artísticas no DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 30.**  
O resultado obtido (16) reflete os resultados da 2ª OpenCall para Residências Artísticas do CAMPUS Paulo Cunha e Silva, além de outras residências realizadas no âmbito da atividade do DAP.
- 4.4.4.3 Assegurar um número de atividades de formação e mediação no âmbito do programa de Serviço Educativo, Escolas e Comunidades do DAP, bem como no CAMPUS Paulo Cunha e Silva, não inferior a 90.**  
Resultado acima do esperado (44), e que reflete a estratégia do DAP na comunicação com o público escolar, infantil juvenil e Comunidades. A avaliar necessidade/pertinência de reformulação da meta, perante os resultados já atingidos.
- 4.4.4.4 Assegurar um número total de visitantes nos sites do DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 150 000.**  
O resultado obtido está dentro do esperado (62.823) para o 1º trimestre.
- 4.4.4.5 Assegurar um acréscimo do número total de seguidores no Facebook e Instagram do DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 9 000.**  
O resultado obtido está dentro do esperado (60.878) para o 1º trimestre.
- 4.4.4.6 Assegurar um número de ações de capacitação da equipa, de sessões com ILGP (intérpretes de língua gestual portuguesa) e audiodescrição bem como de atividades dirigidas ao público, integrando ações de sensibilização e promoção da acessibilidade, não inferior a 72.**  
O resultado obtido (11) encontra-se abaixo do inicialmente perspectivado para o 1º trimestre. Algumas das ações previstas no âmbito da acessibilidade não se concretizaram, por motivos relacionados com a necessidade de refletir sobre os serviços prestados / a sua contratação. A analisar / reavaliar no final do 2º trimestre, no que concerne à meta definida.
- 4.4.4.7 Assegurar uma taxa de ocupação do CAMPUS Paulo Cunha e Silva - Residências Artísticas - Artes Performativas e Criação não inferior a 85%.**  
O resultado obtido está dentro do esperado para o 1º trimestre.

- 4.4.5 **Departamento de Arte Contemporânea:**
- 4.4.5.1 **Assegurar a realização de, pelo menos, 60 projetos/espetáculos coproduzidos e acolhidos no âmbito do “Cultura em Expansão”.**  
Foram realizados 5 projetos/espetáculos no 1º trimestre não tendo ainda sido alcançada a meta estimada (60) para o ano 2023.
- 4.4.5.2 **Assegurar uma taxa de ocupação de sala dos projetos do Cultura em Expansão não inferior a 80%.**  
No 1º trimestre assistiu-se a uma taxa de ocupação de 91% tendo sido alcançado o objetivo previsto para 2023 (80%).
- 4.4.5.3 **Assegurar um mínimo de 5 lançamentos de publicações da Galeria Municipal.**  
Foram lançadas 3 publicações no 1º trimestre de 2023.
- 4.4.5.4 **Assegurar um número de visitantes da Galeria Municipal não inferior a 50 000.**  
No 1º trimestre assistimos a 3574 visitantes.
- 4.4.5.5 **Assegurar, pelo menos, 1.500 espetadores/participantes no Programa Público e Educativo da Galeria Municipal, incluindo visitas guiadas.**  
No 1º trimestre foram contabilizados 697 espetadores.
- 4.4.5.6 **Assegurar, pelo menos, 45 atividades programadas de Programa Público e Educativo da Galeria Municipal.**  
No 1º trimestre registaram-se 14 atividades programadas.
- 4.4.5.7 **Assegurar, pelo menos, 50 atividades programadas da Fonoteca Municipal do Porto.**  
No 1º trimestre registaram-se 15 atividades programadas.
- 4.4.5.8 **Assegurar, no mínimo, 600 visitantes/utilizadores da Fonoteca Municipal do Porto.**  
No 1º trimestre registaram-se 366 visitantes.
- 4.4.5.9 **Assegurar, no mínimo, 25 projetos de internacionalização artística apoiados (Shuttle).**  
Candidaturas ainda em análise, prevendo-se o início da contratualização dos apoios no 2º trimestre.
- 4.4.5.10 **Assegurar, no mínimo, 150 espetadores das atividades do Projeto Coletivos Plaka.**  
Candidaturas ainda em análise, prevendo-se o início da contratualização dos apoios no 2º trimestre.
- 4.4.5.11 **Assegurar, um número de espetadores do Festival Arte e Ciência não inferior a 1.500.**  
Prevê-se a realização do festival no 4º trimestre.
- 4.4.6 **Departamento de Cinema e Imagem em Movimento**
- 4.4.6.1 **Assegurar, no mínimo, 120 projetos apoiados ao nível logístico pela Filmaporto – film comission.**  
No 1º trimestre foram apoiados 76 projetos.
- 4.4.6.2 **Assegurar, no mínimo, 40 projetos apoiados ao nível financeiro pela Filmaporto – film comission.**  
No 1º trimestre foram apoiados 21 projetos.
- 4.4.6.3 **Assegurar, no mínimo, 5 coproduções estabelecidas pela Filmaporto – film comission.**  
No 1º trimestre assistimos à realização de uma coprodução- Os amigos do Gaspar.
- 4.4.6.4 **Assegurar, no mínimo, 8 coproduções estabelecidas pelo Batalha Centro de Cinema.**  
No 1º trimestre foram estabelecidas 2 coproduções.
- 4.4.6.5 **Assegurar, no mínimo, 585 sessões programadas no Batalha Centro de Cinema.**  
Assistimos à realização de 114 sessões programadas no 1º trimestre.

- 4.4.6.6 **Assegurar, no mínimo, 34.300 bilhetes vendidos no Batalha Centro de Cinema.**  
Foram vendidos 10.971 bilhetes.
- 4.4.6.7 **Assegurar, no mínimo, 54 ações de serviço educativo do Batalha Centro de Cinema.**  
No 1º trimestre foram realizadas 70 ações de serviço educativo: 14 visitas guiadas; 5 Sessões Família; 17 Sessões Escola; 1 Workshop de 2 dias; 4 sessões - Grupo Leitura; 5 sessões - Grupo Cinefilia; 7 sessões - Grupo Supernova; 10 sessões - Curso de Crítica de Cinema; 2 Quizes; 2 sessões + evento da Língua materna (Vizinhos - Batalhawood) ; 2 aulas abertas.
- 4.4.6.8 **Assegurar um mínimo de 4 exposições no Batalha Centro de Cinema.**  
Foram realizadas 3 exposições no 1º trimestre.
- 4.5 **Ativação das marcas associadas à cidade e patrocínios:**
- 4.5.1 **Gerir e assegurar a presença da marca Porto. em 25 eventos de interesse público municipal, de âmbito cultural, desportivo e entretenimento, organizados pela Ágora ou por entidades terceiras.**  
Entre janeiro e março de 2023, a Ágora assegurou a presença da marca Porto. em cerca de 12 eventos, tais como: Passeio dos Ingleses, Inaugurações Simultâneas Miguel Bombarda (edições de janeiro e de março), Corrida de São Silvestre, TEDxPorto, Great Wine Capitals, Exposição de Camélias do Porto, Dia Nacional dos Centros Históricos, Jogos Ibéricos de Capoeira, 14º Torneio Juvenil de Futebol de 7 – Hernâni Cup 2023, Torneio Lobinhos a Lobos, entre outros.
- 4.5.2 **Aumentar em 10% as receitas provenientes de iniciativas de sponsoring face ao ano de 2022.**  
Durante o primeiro trimestre de 2023 não foi implementada esta ação.
- 4.5.3 **Trazar para a esfera da cidade 2 novas marcas nacionais ou internacionais que dinamizem a atividade da Ágora e da Cidade.**  
Durante o primeiro trimestre de 2023 não foi implementada esta ação, tendo em perspetiva ser possível alcançar este indicador até ao final de 2023.
- 4.6 **Comunicação:**
- 4.6.1 **Realizar, no mínimo, 25 ações de divulgação, comunicando, por meios próprios ou externos, online e offline, a oferta de eventos, programas e iniciativas, de âmbito cultural, desportivo e entretenimento, a decorrer na Cidade, de iniciativa pública ou privada.**  
No primeiro trimestre deste ano, a Direção de Comunicação e Imagem da Ágora realizou cerca de 10 campanhas de comunicação, tais como: 27.ª Exposição de Camélias do Porto, Reabertura da Piscina Municipal Eng. Armando Pimentel, Missão Férias Páscoa, 91º Aniversário do Teatro Rivoli, duas Inaugurações de Miguel Bombarda (janeiro e março), lançamento do Cultura em Expansão, Dia Nacional dos Centros Históricos, Galeria Municipal do Porto, Essência do Vinho, entre outras.
- 4.6.2 **Produzir, no mínimo, 250 notícias, com conteúdos transversais a toda a atividade da empresa, de modo a fortalecer a importância do website da ÁGORA ([www.agoraporto.pt](http://www.agoraporto.pt)) como fonte de referência para todas as informações referentes à programação, atividades e comunicação com o público.**  
Entre janeiro e março de 2023, foram produzidas 165 notícias e outros conteúdos, como reportagens e entrevistas.

h  
e  
g

**4.6.3 Alcançar um aumento da taxa de interação (engagement rate) de 5% nas redes sociais da empresa, nomeadamente no Facebook e no Instagram, redefinindo a presença da ÁGORA nestas plataformas online, a sua visibilidade, as suas atividades e a sua interação com os diversos seguidores.**

Comparativamente ao quarto trimestre de 2022, as estatísticas de desempenho online referentes ao primeiro trimestre de 2023 demonstram um decréscimo de -25,6% na mediana das reações, comentários e partilhas das publicações taxa (interação) no Facebook e um decréscimo de -17,6% no mesmo critério aplicado ao Instagram. A razão pela qual o trimestre em questão apresenta valores mais baixos deve-se ao facto de o mês de fevereiro ser mais curto, portanto ser menor o número de dias que compõe a amostra analisada, e terem decorrido menos eventos de grande escala. Para exemplificar, no caso do último trimestre de 2022, o programa de Natal provocou um impacto muito positivo na interação nas redes sociais. Assim, quando comparado com o trimestre seguinte, o resultado é automaticamente menos positivo. No entanto, importa sublinhar que no primeiro trimestre de 2023 o crescimento das redes sociais da Ágora continuou a comprovar-se pelos seguintes motivos: 1) o Facebook reuniu um total de 772 novos Seguidores e 588 novos Gostos; 74 036 interações; 375 023 contas em alcance; e 11 486 visitas à página. Relativamente ao Instagram, somam-se 86 416 contas alcançadas, 19 244 visitas ao perfil e 2096 novos seguidores. Todos estes resultados são de tipo orgânico, o que significa que não resultam de anúncios pagos.

**4.6.4 Desenvolvimento de 5 campanhas de comunicação 360°, que promovam através de canais próprios ou recorrendo a suportes publicitários (físicos ou digitais), plataformas de comunicação online (redes sociais, website, etc.) e offline (mupis, cartazes), os seguintes eventos/iniciativas da Ágora: Prova desportiva internacional, Festas São João do Porto, Natal e Passagem de Ano Estádios Praia e Desporto no Bairro.**

Entre janeiro e março, não foi efetuada qualquer campanha 360° mencionada neste indicador, já que os referidos eventos decorrem noutra período temporal que não o primeiro trimestre do ano.

**4.6.5 Produzir 15 peças editoriais, de acordo com uma nova estratégia e metodologia de trabalho que consiste na criação de histórias em formato de reportagem ou entrevista sobre individualidades e/ou projetos promovidos ou apoiados pela ÁGORA. Esses conteúdos deverão ser divulgados no site da empresa, havendo depois um desdobramento adequado às diferentes plataformas de redes sociais.**

Entre janeiro e março de 2023 foram realizadas 6 peças editoriais com o formato reportagem e/ou entrevista.

**4.6.6 Criação de uma newsletter periódica composta por conteúdos de agenda e outros relacionados com a três principais áreas de atuação da ÁGORA.**

Durante o primeiro trimestre de 2023 não foi implementada esta ferramenta, estando a mesma a ser preparada para ser apresentada no segundo trimestre do ano.

**4.6.7 Utilização de Interpretação em Língua Gestual Portuguesa (ILGP) em pelo menos duas apresentações públicas.**

Durante o primeiro trimestre de 2023 não foi implementada esta ação, prevendo realizar estas apresentações durante os próximos meses.

**4.7 Projetos Movida e Porto Histórico:**

**4.7.1 Assegurar, no mínimo, 300 contactos com estabelecimentos.**

Neste trimestre foram realizados 345 contactos com estabelecimentos, um número consideravelmente superior ao expectável devido à entrada em vigor da alteração ao Regulamento da Movida do Porto. Com esta alteração, estão a ser contactados todos os estabelecimentos cujas alterações ao Regulamento possam ter impacto na sua atividade, informando das novas regras e procedimentos a adotar para estarem em total cumprimento das normas.

**4.7.2 Assegurar, no mínimo, 150 contactos com moradores.**

Neste trimestre foram realizados 77 contactos com moradores, um número superior ao expectável em virtude da alteração ao Regulamento e das novas dinâmicas que se verificam na realidade pós-covid, onde o consumo no espaço público e questões associadas (utilização de colunas, ruído, etc) têm motivado reclamações. Embora a ordem pública não esteja na esfera de competência do Município, os moradores tendem a contactar-nos com estas questões.

4.7.3

**4.7.3 Realizar, no mínimo, 8 pareceres e recomendações a enviar ao Município do Porto.**

Neste trimestre foram realizadas duas sugestões relativas ao Largo Alberto Pimentel que tem tido várias reclamações por parte de moradores e empresários. Verifica-se no local o consumo excessivo de álcool e substâncias ilícitas, levantando questões de falta de segurança. O Largo e o mobiliário urbano (bancos) já colocados estão permanentemente ocupados por estes consumidores. Para tentar combater estas questões foram propostas as seguintes medidas:

- Reforço de iluminação pois, embora tecnicamente todos os equipamentos estejam em funcionamento e em cumprimento do Plano Diretor Municipal de Iluminação Pública, sugere-se o seu reforço como medida dissuasora, à semelhança do que é feito noutras cidades da Europa.
- Retirada temporária dos bancos do mesmo Largo para tentar desabituar a utilização indevida dos mesmos.

**4.7.4 Assegurar, no mínimo, 8 ações de acompanhamento de fiscalização em conjunto com as entidades competentes.**

Neste trimestre foram efetuadas duas ações de fiscalização com Polícia Municipal, em linha com o expectável.

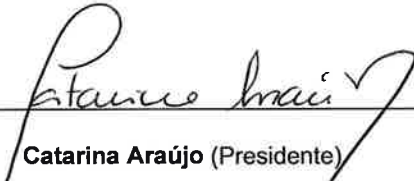
**4.7.5 Assegurar, no mínimo, 600 visitas mistério.**

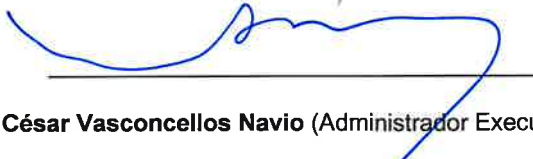
Neste trimestre foram realizadas 186 visitas mistério a estabelecimentos, em linha com o expectável. De referir que, com a entrada em vigor da alteração ao Regulamento da Movida do Porto no dia 24 de fevereiro de 2023, as artérias do Porto Histórico que apresentavam necessidade de acompanhamento e regulamentação foram integradas no mapa da Movida. Assim, a partir da data referida e para registo futuro, todos os indicadores são relativos à zona da Movida.



Porto, 6 de julho de 2023

O Conselho de Administração

  
Catarina Araújo (Presidente)

  
César Vasconcellos Navio (Administrador Executivo)

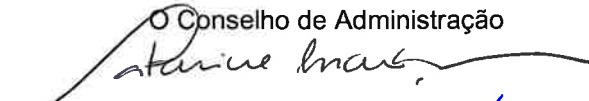

  
Ester Gomes da Silva (Administradora Executiva)

## 5. Demonstrações Financeiras

### 5.1. Balanço individual em 31 de março de 2023

Unidade Monetária: Euros

	DATAS	
	31/03/2023	31/03/2022
<b>ATIVO</b>		
<b>Ativo não corrente</b>		
Ativos fixos tangíveis	1 995 682,65	1 893 062,23
Ativos intangíveis	78 771,06	135 427,46
Outros ativos financeiros	87 720,73	64 054,53
Ativos por impostos diferidos	124 237,30	117 309,45
	<u>2 286 411,74</u>	<u>2 209 853,67</u>
<b>Ativo corrente</b>		
Inventários	77 904,37	31 855,07
Clientes, contribuintes e utentes	285 205,20	278 236,18
Estado e outros entes públicos	1 451 584,75	1 023 210,78
Outras contas a receber	1 170 552,32	3 037 781,22
Diferimentos	68 530,39	99 612,29
Caixa e depósitos	6 267 148,09	2 914 922,31
	<u>9 320 925,12</u>	<u>7 385 617,85</u>
<b>Total do ativo</b>	<u><b>11 607 336,86</b></u>	<u><b>9 595 471,52</b></u>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>		
Património/Capital	2 200 000,00	2 200 000,00
Reservas	50 725,43	46 997,98
Resultados transitados	543 435,04	523 932,09
Outras variações no património líquido	218 000,00	113 000,00
	<u>3 012 160,47</u>	<u>2 883 930,07</u>
Resultado líquido do período	37 849,36	37 983,46
<b>Total do Património Líquido</b>	<u><b>3 050 009,83</b></u>	<u><b>2 921 913,53</b></u>
<b>PASSIVO</b>		
<b>Passivo não corrente</b>		
Provisões	1 254 875,76	1 231 093,95
Outras contas a pagar	112 208,45	112 208,45
	<u>1 367 084,21</u>	<u>1 343 302,40</u>
<b>Passivo corrente</b>		
Fornecedores	827 199,34	505 450,65
Estado e outros entes públicos	356 678,62	319 061,46
Fornecedores de investimentos	33 639,82	8 767,77
Outras contas a pagar	5 967 817,42	4 469 405,21
Diferimentos	4 907,62	27 570,50
	<u>7 190 242,82</u>	<u>5 330 255,59</u>
<b>Total do Passivo</b>	<u><b>8 557 327,03</b></u>	<u><b>6 673 557,99</b></u>
<b>Total do Património Líquido e do Passivo</b>	<u><b>11 607 336,86</b></u>	<u><b>9 595 471,52</b></u>

O Conselho de Administração  
  


A Contabilista Certificada

Alexandra Espírito Santo<sup>20</sup>

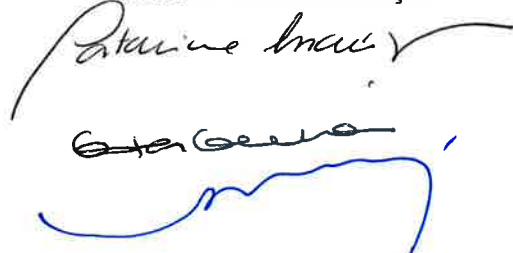
**5.2. Demonstração Individual dos resultados por naturezas do período findo  
em 31 de março de 2023**

Unidade Monetária: Euros

**PERÍODOS**

<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>	<b>31/03/2023</b>	<b>31/03/2022</b>
Vendas	933,87	1 033,80
Prestações de serviços	1 440 916,80	1 030 912,04
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	2 588 057,10	2 438 254,08
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-327,43	-1 308,64
Fornecimentos e serviços externos	-1 519 109,86	-1 282 699,61
Gastos com pessoal	-2 175 165,92	-1 925 003,60
Transferências e subsídios concedidos	-132 955,10	-83 155,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-17 978,08	6 104,16
Provisões (aumentos/reduções)	-7 183,44	-7 384,18
Outros rendimentos e ganhos	12 979,56	13 211,35
Outros gastos e perdas	-14 078,71	-5 763,50
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>	<b>176 088,79</b>	<b>184 200,90</b>
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-123 433,37	-117 708,98
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</b>	<b>52 655,42</b>	<b>66 491,92</b>
Juros e gastos similares suportados	0,00	0,00
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>52 655,42</b>	<b>66 491,92</b>
Imposto sobre o rendimento	-14 806,06	-28 508,46
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>37 849,36</b>	<b>37 983,46</b>

O Conselho de Administração



A Contabilista Certificada

Alexandra Espírito Santo

## **6. Relatório do fiscal único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional**

**RSM & Associados Sroc, Lda**

Av. do Brasil, 15-1º 1749-112 Lisboa(Sede)

T: +351 21 3553 550 F: +351 21 3561 952 E: geral.lisboa@rsmpt.pt

Rua da Saudade, 132-3º 4150-682 Porto

T: +351 22 2074 350 F: +351 22 2081 477 E: geral.porto@rsmpt.pt

www.rsmpt.pt

## RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO SOBRE O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL REPORTADO A 31 DE MARÇO DE 2023

1. Conforme solicitado pelo Conselho de Administração da **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.** (Entidade), o Fiscal Único vem apresentar o seu relatório sobre a informação financeira relativa à execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) reportada a 31 de março de 2023, elaborada pelo Conselho de Administração
2. O balanço evidencia um total de 11.607.337 euros e um património líquido de 3.050.010 euros, incluindo um resultado líquido do período de 37.849 euros.
3. As demonstrações financeiras relativas a 31 de março de 2023, estão apresentadas de acordo com a estrutura concetual do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), que entrou em vigência no dia 1 de janeiro de 2020.
4. No entanto, o relatório de execução referido no parágrafo n.º 1, explicita a execução do orçamento, por comparação dos gastos e rendimentos registados no período, de acordo com o regime do acréscimo, com os IGP do período de 2023, considerados numa base linear. Esta execução, corresponde ao subsistema da contabilidade financeira do SNC-AP, não contendo o relatório em apreciação qualquer informação relativa à execução orçamental estabelecida pelo subsistema da contabilidade orçamental do SNC-AP (Norma de Contabilidade Pública 26).
5. Tendo em atenção as análises efetuadas, os contactos regulares que decorreram com o Conselho de Administração e com os Serviços e o disposto no parágrafo 4, acima, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que a referida informação financeira do período de 3 meses findo em 31 de março de 2023 de **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.**, não esteja em conformidade, em todos os aspetos materialmente relevantes, com os registos contabilísticos da contabilidade financeira que lhe servem de suporte naquela data.

Porto, 6 de julho de 2023

O Fiscal Único



RSM & ASSOCIADOS – SROC, LDA.

Representada por João Luís Almeida Mendes de Araújo (ROC n.º 933)  
registado na CMVM com o n.º 20160550

**THE POWER OF BEING UNDERSTOOD**  
AUDIT | TAX | CONSULTING